



Der Klassenrat

(Stand: August 2014)

Der Klassenrat findet für alle Klassen zu einer festen Zeit in einem festgelegten Tagungsrythmus, bei uns am Donnerstag in der Stammstunde. Der Teilnehmerkreis besteht aus den Schüler/innen der Klasse und ihren beiden Stammlehrkräften. Der Klassenrat findet im Klassenzimmer in einem Stuhlkreis oder in einer ähnlich aufgelockerten gemeinschaftsfördernden Sitzordnung statt. So wird der Unterschied zum regulären Unterricht deutlich. Die Dauer beträgt 30 bis 40 Minuten.

Der Klassenrat hilft die Gemeinschaft zu fördern und Demokratie zu lernen. Die Schüler/innen beraten, diskutieren und entscheiden über selbstgewählte Themen, z.B. über die Gestaltung und Organisation des Lernens und Zusammenlebens in Klasse und Schule, über aktuelle Probleme und Konflikte, über gemeinsame Planungen und Aktivitäten. Die Vergabe fester Rollen mit klaren Rechten, Anforderungen und Pflichten trägt entscheidend zum Gelingen des Klassenrats bei. Der Ablauf ist klar strukturiert. Für den KR wird gemeinsam eine Tagesordnung erstellt. Zuerst nennen die Schüler/innen ihre Themen und am Schluss die Lehrer/innen. Die Themen werden an der Tafel gesammelt. Dann legt die Klasse die Reihenfolge fest. Das Thema wird von der Person, die es eingereicht hat, vorgestellt. Alle arbeiten daran mit Lösungen zu finden. Was die Klasse beschließt, wird im KR-Protokoll aufgeschrieben (Formular s. Anlage). Zum Aufheben der Protokolle gibt einen Klassenratsordner. Am Ende des Klassenrats werden die Beschlüsse vorgelesen.

Alle Aufgaben im Klassenrat übernehmen Schüler/innen. Es gibt Beauftragte für Moderation, Tagesordnung, Redeliste und Protokoll. Der Ablauf des Klassenrats kann so sein:

- Anerkennungsrunde
- Beschlusskontrolle des letzten KR
- Erarbeitung der Tagesordnung
- Besprechung und Lösung/ ggf. Beschluss
- Beschlüsse vorlesen
- Feedbackrunde

Ausführliche Informationen unter : <http://www.derklassenrat.de>

Eine Fortbildung zum Klassenrat bietet das Beratungsteam der IGS an.

Klassenrat / Protokoll

Datum: **Zeit:**

Abwesend:

Gesprächsleitung:

Protokollführer/in:

Zu den Vereinbarungen der letzten Sitzung:

Tagesordnung

Vereinbarungen / Ergebnisse zu den Themen:

Rückblick auf den Klassenrat:

+	0	-

Unterschrift für das Protokoll